

Underbiträden och andra som kan anlitas för behandling av personuppgifter

Underbiträde / leverantör / programvaror	Grund för att använda leverantören	Typ av behandling av personuppgifter	Vilka personuppgifter överförs från byrån	Mer information och kontaktuppgifter för frågor som rör dataskyddsförordningen
Bolagsverket	Registrering och service	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Utdrag från Post- och inrikestidningar Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Bolagsverket för behandling i deras registrering och servicetjänster.	https://bolagsverket.se/
Brønnøysundregistrene	Registrering och service Registrer reelle rettighetshavere, kunngjøringer, rettsstiftelser, datasett og API	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Brønnøysundregistrene för behandling i deras registrering och servicetjänster.	https://www.brreg.no/

		<p>identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.</p> <p>Brønnøysundregistrene deler data med offentlige og private aktörer genom maskinelle integrasjoner.</p>		
DokuMera AB	Upprättande av avtal och andra juridiska och HRhandlingar m.m.	<p>Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten.</p> <p>Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, epostadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.</p>	Inga personuppgifter överförs till DokuMera förutom inloggningsuppgifter	https://www.dokumera.se/hantering-av-personuppgifter
Due Compliance AB	KYC/Kundkännedom, penningtvättskontroll, riskbedömning enligt Penningtvättslagen	<p>Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten.</p> <p>Personuppgifter som behövs för att genomföra en kundkännedom, upprätta en riskbedömning samt göra en penningtvättskontroll såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt</p>	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Due Compliance AB för behandling i dess molnbaserade tjänster. Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	https://sv.duecompliance.se/

		uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. firma.		
Fortnox AB Underbiträde: Fortnox Finans AB	Webbaserat system för behandling av löner, redovisning, inkl. tolkning och lagring av data från fakturor. Utskriftstjänst av kundfakturor och betalningsbevakning	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Faktura- och utläggshantering: Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kund- och leverantörsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kund-/leverantörsnummer och kontoinformation samt referenser och fastighets beteckning (ROT-avdrag) och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Lön: Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester-, tjänst ledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäkringsuppgifter,	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Fortnox för behandling i dess molnbaserade tjänster. Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet. Betalfiler och kontoutdrag till/från banker	https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/gdpr/ https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/

		<p>uppgifter för löneförrättaren (t ex dra extra skatt, har inkassokrav etc), delägare i fåmans företag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstillhörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering.</p> <p>Löpande redovisning: Namn, adress, telefon, epost, befattning, behörighet (t.ex. beloppsgränser och attestant), kund-, leverantörs- eller annat identifieringsnummer/beteckning, betalningsinformation och kreditgränser.</p>		
Fortnox Lagerbolag AB	Upprättande av AB (lagerbolag)	<p>Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt ansökan av F-skatt, moms, domän, aktieägaravtal etc</p>	<p>Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Fortnox Lagerbolag AB för behandling i dess molnbaserade tjänster. Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.</p>	https://www.fortnox.se/lagerbolag
Hogia	Behandling av löner, redovisning, skatteberäkningar och	Lön: Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller	Betalfiler och kontoutdrag till/från banker. Uppgiftslämnande till	<p>http://www.hogia.se/gdpr ciso@hogia.se</p>

	<p>deklarationer för att kunna uppfylla uppdragsavtal. Analyser och revision</p>	<p>annan ID-beteckning, kön, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester-, tjänst ledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäkringsuppgifter, upplysningar för löneförrättaren (t ex dra extra skatt, har inkassokrav etc), delägare i fåmans företag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstillhörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering. Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m. Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomstdeklaration och göra skatteberäkningar m.m.</p>	<p>Skatteverket och andra myndigheter Vid byrån lokalt installerade program: Inga personuppgifter överförs annat än i vissa fall vid supportärenden. Molntjänster (point): Inloggnings uppgifter och kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon, personnummer och funktion till personer</p>	
--	--	--	--	--

IT-Teknikernas Hus i Sverige AB	Lagringstjänst/IT-tjänsteleverantör Drift och support	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till It-Teknikernashus AB för behandling i deras lagringstjänster. Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	https://www.it-teknikernashus.se/
IT Teknikk Norge	Lagringstjänst/IT-tjänsteleverantör Drift och support i Norge	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till IT Teknikk Norge för behandling i deras lagringstjänster. Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	https://www.it-teknikernashus.se/
LR Revision & Redovisning AB	Behandling av löner, redovisning, skatteberäkningar och deklARATIONER för att kunna	Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, kön,	Betalfiler och kontoutdrag till/från banker. Uppgiftslämnande till Skatteverket och andra	https://lr-revision.se/karlstad/

	<p>uppfylla uppdragsavtal. Analyser och revision.</p>	<p>telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester- , tjänst ledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäkringsupp gifter, upplysningar för löneförrättaren (t ex dra extra skatt, har inkassokrav etc), delägare i fåmans företag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstillhörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering. Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m. Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomstdeklaration och göra skatteberäkningar m.m.</p>	<p>myndigheter Kontaktupp gifter i form av namn, e-post, telefon, personnummer och funktion till personer</p>	
--	---	--	---	--

Metria AB	Levererar tjänster inom geografiska informationssystem (GIS), GIS- och fjärranalys, kart- och fastighetstjänster.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.	De personuppgifter som förekommer i Metrias tjänster och produkter är främst fastighetsbeteckning, lägenhetsnummer och adresser men även uppgifter om fastighetsägare, såsom namn och personnummer. Metrias tjänster och produkter innehåller geografisk information från en rad källor. De externa källor varifrån personuppgifter inhämtas är: Lantmäteriet, SYNA AB och Valueguard AB. Metria har avtal med dessa leverantörer som sätter villkor för Metrias användning av informationen.	https://metria.se/behandling-av-personuppgifter/
NORD Bolagstjänst AB	Upprättande av AB (lagerbolag)	Behandlar endast personuppgifter när vi har laglig grund. NORD Bolagstjänst AB behandlar personuppgifter för att fullgöra förpliktelser enligt avtal och lag. Här följer exempel på personuppgifterna NORD Bolagstjänst AB behandlar: Namn Adress E-postadress Telefonnummer Ålder Personnummer Kön Titel Bankrelaterade uppgifter Uppgifter som man registrerar självmant och frivilligt uppger Innehåll som man själv publicerar, s.k. användargenererat innehåll	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till NORD Bolagstjänst AB för behandling i dess system. Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	https://nordbolag.se/integritetspolicy/

Plus Revisjon AS	Leverer revisjonstjenester verdsettelse og transaksjonsstøtte.	<p>Samler inn, bruker, oppbevarer og beskytter personlige. Du kan finne vår organisasjonsnummer og kontaktinformasjon på vår kontaktside eller ved søk på domenet du nå besøker hos Norid.no eller whois.com, og videre søk på org.nr. i brreg.no. Navn, e-postadresse og annen kontaktinformasjon. Formidler ikke personopplysninger til tredjeparter eller bruker de i andre systemer om de ikke står beskrevet på hjemmesiden, eller du har godkjent formidling ved innsending av skjema.</p> <p>Plus Revisjon AS har satt i verk nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å beskytte dine personlige data mot uautorisert tilgang, endring, offentliggjøring eller ødeleggelse. Utover våre interne rutiner har også våre leverandører sine sikkerhetstiltak som du kan finne ut av ved å kontakte oss.</p>		https://plus-revisjon.no/personvernerklaering/
Revisorernas Hus Sverige AB	Bedriver revisionsverksamhet	<p>Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta</p>	<p>Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon, personnummer och funktion till personer. Betalfiler och kontoutdrag till/från banker. Uppgiftslämnande till Skatteverket och andra myndigheter.</p>	

		<p>löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m. Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomstdeklaration och göra skatteberäkningar m.m.</p>		
Sharepine AB	<p>Sharepine är utvecklare och leverantör av klient och molnbaserade integrationsprodukter som bl.a. integrerar en olika SaaS lösningar (Software as Service) som t.ex. E-handelsplattformar, ekonomisystem, marknadsplatser, butikskassasystem, betalpartners m.fl.</p>	<p>Sharepine strävar efter att behandla dina uppgifter inom EU/EES. Däremot kan uppgifterna överföras till och behandlas i ett land utanför EU/EES. Endera av Sharepine eller av ett underbiträden (leverantör eller underleverantör). För närvarande behandlars personliga uppgifter med följande underbiträden; Google Inc Calendly Zendesk Inc Zapier Inc Hubspot PandaDoc PE Accounting Billecta Standout Eftersom Sharepine har åtagit sig att alltid skydda dina uppgifter, kommer Sharepine att vidta alla rimliga juridiska, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att dina data behandlas säkert och med tillräcklig skyddsnivå i förhållande till och i överensstämmelse med</p>	<p>Person- och kontaktinformation – namn, faktura- och leveransadress, e-postadress, mobiltelefonnummer, etc. Enhetsinformation – t.ex. IP-adress, språkinställningar, webbläsarinställningar, tidszon, operativsystem, plattform och skärmupplösning. Geografisk information – geografiska placering.</p>	<p>https://www.sharepine.com/sv/dataskyddspolicy/</p>

		åtminstone den skydds nivå som erbjuds inom EU/EES.		
SharePoint	Dokumenthanterings-system.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma. Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m. Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomstdeklaration och göra skatteberäkningar m.m.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion. Betalfiler och kontoutdrag till/från banker.	https://www.microsoft.com/sv-se/trust-center/privacy/gdpr-overview
SMG Sverige AB	Grafisk formgivning samt att bedriva därmed förenlig verksamhet	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till	Inga personuppgifter överförs till SMG Sverige AB förutom inloggningsuppgifter	https://smgr.se/

		åtkomst till tjänsten.		
Sticos	Tilbyr programvare, digitale kurser og faglig rådgivning.	<p>Sticos AS er databehandler for våre produkter. Dersom vi behandler personopplysninger om deg har du rett til innsyn, retting og sletting av data. I tilfeller der behandling er basert på samtykke kan du trekke samtykket når du selv måtte ønske.</p> <p>Personopplysninger utleveres ikke til tredjepart, unntatt i de tilfeller vi benytter underleverandør. Ved bruk av underleverandør har Sticos AS fått garantert sikkerheten og dokumentert dette gjennom databehandleravtaler.</p>	Opplysninger som behandles Personalia - Brukes for identifikasjon og kommunikasjon med signeringsutsteder og den som signerer.	https://www.sticos.no/personvern
Svea Ekonomi AB Svea Finans AS	Factoringtjänst av kundfakturor, betalningsbevakning och inkasso tjänster. Skickar påminnelse- och inkassobrev och driver in obetalda fordringar.	<p>Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten.</p> <p>Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kunduppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kundnummer och kontoinformation samt referenser och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet.</p> <p>Inloggningsuppgifter och</p>	Kontaktuppgifter så som namn, adress, personnummer, telefonnummer och mejladress. Behandlar även uppgifter om kundnummer hos leverantör (Svea Finans AS uppdragsgivare), fakturanummer, skuldbelopp, ärendenummer hos Svea Inkasso, ekonomiska status och betalningshistorik. Om man representeras av ett ombud behandlas även de uppgifterna. Uppgifter registreras också om betalnings- och exekutionsmål som anhängiggjorts vid domstolar och Kronofogden med dig som part. I de fall betalningsförpliktelsen inte	https://www.svea.com/sv-se/om-oss/integritet/gdpr-svea-inkasso

		kontaktuppgifter till personer som har rätt att upprätta och godkänna fakturor m.m.	fullgörs kan en fordran bli föremål för bevakningsåtgärder.	
Svensk Affärsinformation Försäljning AB	Bedriver försäljning av annonser och affärsinformation samt därmed förenlig verksamhet	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten.	Inga personuppgifter överförs till Svensk Affärsinformation Försäljning AB förutom inloggningsuppgifter	
Swedbank AB/Payex AB	Factoringtjänst av kundfakturor, betalningsbevakning och inkasso tjänster. Skickar påminnelse- och inkassobrev och driver in obetalda fordringar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kunduppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kundnummer och kontoinformation samt referenser och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt att upprätta och godkänna fakturor m.m.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	https://www.payex.se/dataskydd
Swinx AB	Support-, ekonomi- eller CRM-system	Personlig information är information som kan kopplas till en person, till exempel namn, företag, ort, telefonnummer eller e-postadress. Informationen behövs till stor del för att uppfylla lagliga krav,	SWINX ansvarar för hanteringen av personlig information som samlas in när du beställer produkter, tjänster, begär demo, önskar programsupport eller registrerar dig för våra nyhetsbrev. SWINX följer	https://www.swinx.se/personuppgiftspolicy

		framförallt i ekonomisystemen. Support och CRM-systemen är till för att hantera inkomna ärenden på bästa sätt, ge kunderna hjälp och stöd samt samla in förslag och önskemål till förbättringar som kan ge underlag till fortsatt utveckling av produkter och tjänster. Dessutom behövs informationen för att informera kunder och partners om nyheter och erbjudanden.	personuppgiftslagen i behandlingen av personuppgifter. Informationen används endast av SWINX, och delas inte med andra.	
Tripletex AS	Leverer programvara og tjenester til private og offentlige bedrifter (Kunder) i Europa.	Användare, en namngiven användare av Programvaran. Användare kan antingen vara Kundens anställda eller någon som beviljats ett Användarkonto av Kunden, t.ex. en konsult eller en revisor, eller en Utvecklarkontoanvändare. Alla lagenliga handlingar som Kunden (inklusive Användaren) eller någon för dess räkning utför på eller med Programvarorna. Data som tillhör Kunden (eller dess Användare) och som bearbetas i Programvaran, såsom kunddatabaser, fakturor och andra former av Produktionsdata.	Personuppgifter till programvaran och behandlingen kan inkludera, men är inte begränsad till, följande kategorier av personuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> • För- och efternamn • Kontaktinformation (företag, e-postadress, telefonnummer, företagets gatuadress) • IP-adress • Uppgifter om yrkeslivet • Personuppgifter • Fakturerings-, utgifts- eller löneinformation 	https://www.visma.com/trust-centre/terms-of-service
UC AB UC Direkt	Internettjänst för informationsinhämtning om bolag, företrädare, registreringsärenden, årsredovisningar, fordon,	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. UC samlar in,	Inga uppgifter överförs från byrån förutom inloggningsuppgifter och eventuella personnamn/personnummer	https://www.uc.se/ https://www.uc.se/integritetspolicy

	fastigheter och inskrivningsärenden samt förekomst i artiklar och domar.	bearbetar och förfinar data från hundratals olika källor där det finns allmänt tillgänglig information. Exempel på källor som används av byrån är Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogden, SPAR, Lantmäteriet, Transportstyrelsen, domstolar, Statistiska centralbyrån, Eniro samt Post- och inrikestidningar	som används som sökbegrepp. UC är ansvarig	
Verified Global AB	Tjänst för att skicka, godkänna och signera olika typer av dokument helt digitalt. Tillgång till färdiga mallar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	https://www.verified.eu/sv
Visma SPCS AB	Programvaror och tjänster till privata och offentliga kunder. Ekonomiprogram.	Användare, en namngiven användare av Programvaran. Användare kan antingen vara Kundens anställda eller någon som beviljats ett Användarkonto av Kunden, t.ex. en konsult eller	Personuppgifter till programvaran och behandlingen kan inkludera, men är inte begränsad till, följande kategorier av personuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> • För- och efternamn 	https://www.visma.com/trust-centre/terms-of-service

		<p>en revisor, eller en Utvecklarkontoanvändare. Alla lagenliga handlingar som Kunden (inklusive Användaren) eller någon för dess räkning utför på eller med Programvarorna. Data som tillhör Kunden (eller dess Användare) och som bearbetas i Programvaran, såsom kunddatabaser, fakturor och andra former av Produktionsdata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontaktinformation (företag, e-postadress, telefonnummer, företagets gatuadress) ● IP-adress ● Uppgifter om yrkeslivet ● Personuppgifter ● Fakturerings-, utgifts- eller löneinformation 	
Wolters Kluwer	<p>Global ledare inom information, programvarulösningar och tjänster för yrkesverksamma inom hälsovård, skatter och redovisning, finansiell och affärsmässig efterlevnad, lagar och regler, samt koncernprestationer och ESG. Levererar ett molnbaserat bokslutsprogram.</p>	<p>Personuppgifter som vi sparar i våra interna system för kontakt med våra kunder, försäljning, order och support samt marknadsföring etc omfattas av vår integritetspolicy.</p> <p>Konsekvensbedömning avseende dataskydd - Bedömning av effekterna av varje behandling och hur det påverkar den registrerades rättigheter.</p> <p>Lagring av data - Specificerade lagringsperioder (för kunddata och intern data), instruktioner och åtgärder för att säkerställa att personuppgifter inte behålls längre än vad som är nödvändigt.</p> <p>Den registrerades rättigheter - Processer och förfaranden för att stödja den registrerade att utöva sina rättigheter enligt GDPR.</p>	<p>Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.</p>	<p>https://support.wolterskluwer.se/support/gdpr-arbetet-hos-wolters-kluwer</p>

		Tredjeparts Personuppgiftsbiträden - överenskommelser med våra tredjepartsbiträden som behandlar personuppgifter för Wolters Kluwer Scandinavia.		